Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen

Theresa Henze - 2026-11-05 - Features

> **Hinweis**: Dieses Feature muss erst für Dein Konto freigeschaltet werden und ist ggf. nicht Teil Deiner Buchung. Bitte wende Dich bei Fragen an den Kundensupport.

Für einen Benutzer können zeitbasierte Rollen- oder Gruppenzuweisungen konfiguriert werden. Dies kann sinnvoll sein im Rahmen von Berechtigungsänderungen

- für eine Urlaubsvertretung
- während eines Sabbatical
- Projekteintritt oder -austritt
- …

Feature aktivieren

- Klicke in der Navigation links auf “Grundeinstellungen”.
- Wähle den Reiter “Features”.
- Klicke in der Zeile von “Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen” auf die Schaltfläche “Feature aktivieren”.



> **Hinweis:** Durch die Aktivierung des Features wird automatisch die dafür benötigte Applikation “Bare.ID Timebased Assignments” (`bareid-timebased-assignments`) im Hintergrund angelegt. Diese Applikation zählt nicht in eventuell vorhandene vertragliche Beschränkungen der Anzahl der Applikationen.

Zeitbasierte Gruppenzuordnung

Gruppenzuordnungen anzeigen

In der Liste der zugewiesenen Gruppen werden auch zeitbasierte Zuweisungen aufgelistet:



Dabei hat der Status folgende Bedeutung

- **Ausstehend**: Die Zuweisung wurde noch nicht verarbeitet. Prüfe den Status ggf. zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.
- **Aktiv**: Die Zuweisung ist aktuell aktiv.
- **Ausstehend Aktiv**: Die Zuweisung wird entsprechend dem Datum erst in der Zukunft aktiv.
- **Fehlerhaft**: Beim Verarbeiten der Zuweisung ist ein Fehler aufgetreten. Gründe hierfür können sein:
  - Die Gruppe bzw. Rolle wurde zwischenzeitlich entfernt.
  - Das Feature “Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen” ist deaktiviert.

Gruppe zuweisen

Beim Zuweisen einer Gruppe kann ein Beginn- und End-Datum der Zuweisung, sowie eine Notiz angegeben

werden:



> **Hinweis:** * Das Datum in “Beginn der Zuweisung” bezieht sich auf den ersten Gültigkeitstag der Zuweisung. * Das Datum in “Ende der Zuweisung” bezieht sich auf den letzten Gültigkeitstag der Zuweisung.

Gruppenzuordnung bearbeiten

Gruppenzuordnungen können bearbeitet werden, um den Beginn oder das Ende der Zuweisung sowie die Notiz anpassen zu können.



Zugewiesene Gruppe entziehen

Die zeitbasierten Gruppenzuweisungen können wie gewohnt entfernt werden:

- Setze den Haken für die Gruppen, die dem Nutzerkonto entzogen werden sollen.
- Wähle unter “Aktionen” die Option “Gruppenzuweisung entfernen”.
- Bestätige, dass die Zuweisung(en) wirklich gelöscht werden sollen.



Zeitbasierte Rollenzuordnung

Rollenzuordnungen anzeigen

In der Liste der zugewiesenen Rollen werden auch zeitbasierte Zuweisungen aufgelistet:



Dabei hat der Status folgende Bedeutung

- **Ausstehend**: Die Zuweisung wurde noch nicht verarbeitet. Prüfe den Status ggf. zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.
- **Aktiv**: Die Zuweisung ist aktuell aktiv.
- **Ausstehend Aktiv**: Die Zuweisung wird entsprechend dem Datum erst in der Zukunft aktiv.
- **Fehlerhaft**: Beim Verarbeiten der Zuweisung ist ein Fehler aufgetreten. Gründe hierfür können sein:
  - Die Gruppe bzw. Rolle wurde zwischenzeitlich entfernt.
  - Das Feature “Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen” ist deaktiviert.

Rolle zuweisen

Beim Zuweisen einer Rolle kann ein Beginn- und End-Datum der Zuweisung, sowie eine Notiz angegeben werden:



> **Hinweis:** * Das Datum in “Beginn der Zuweisung” bezieht sich auf den ersten Gültigkeitstag der Zuweisung. * Das Datum in “Ende der Zuweisung” bezieht sich auf den letzten Gültigkeitstag der Zuweisung.

Rollenzuordnung bearbeiten

Rollenzuordnungen können bearbeitet werden, um den Beginn oder das Ende der Zuweisung sowie die Notiz anpassen zu können.



Zugewiesene Rolle entziehen

Die zeitbasierten Rollenzuweisungen können wie gewohnt entfernt werden:

- Setze den Haken für die Rollen, die dem Nutzerkonto entzogen werden sollen.
- Wähle unter “Aktionen” die Option “Zuweisung aufheben”.
- Bestätige, dass die Zuweisung(en) wirklich gelöscht werden sollen.

