

## Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen

Theresa Henze - 2026-06-23 - [Features](#)

Für einen Benutzer können zeitbasierte Rollen- oder Gruppenzuweisungen konfiguriert werden. Dies kann sinnvoll sein im Rahmen von Berechtigungsänderungen

- für eine Urlaubsvertretung
- während eines Sabbatical
- Projekteintritt oder -austritt
- ...

### Feature aktivieren

- Klicke in der Navigation links auf "Grundeinstellungen".
- Wähle den Reiter "Features".
- Klicke in der Zeile von "Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen" auf die Schaltfläche "Feature aktivieren".



**Hinweis:** Durch die Aktivierung des Features wird automatisch die dafür benötigte Applikation "Bare.ID Timebased Assignments" (`bareid-timebased-assignments`) im Hintergrund angelegt. Diese Applikation zählt nicht in eventuell vorhandene vertragliche Beschränkungen der Anzahl der Applikationen.

## Zeitbasierte Gruppenzuordnung

### Gruppenzuordnungen anzeigen

In der Liste der zugewiesenen Gruppen werden auch zeitbasierte Zuweisungen aufgelistet:



Dabei hat der Status folgende Bedeutung

- **Ausstehend:** Die Zuweisung wurde noch nicht verarbeitet. Prüfe den Status ggf. zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.
- **Aktiv:** Die Zuweisung ist aktuell aktiv.
- **Ausstehend Aktiv:** Die Zuweisung wird entsprechend dem Datum erst in der Zukunft aktiv.
- **Fehlerhaft:** Beim Verarbeiten der Zuweisung ist ein Fehler aufgetreten. Gründe hierfür können sein:
  - Die Gruppe bzw. Rolle wurde zwischenzeitlich entfernt.
  - Das Feature "Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen" ist deaktiviert.

### Gruppe zuweisen

Beim [Zuweisen einer Gruppe](#) kann ein Beginn- und End-Datum der Zuweisung, sowie eine Notiz angegeben werden:



**Hinweis:** \* Das Datum in "Beginn der Zuweisung" bezieht sich auf den ersten Gültigkeitstag der Zuweisung. \* Das Datum in "Ende der Zuweisung" bezieht sich auf den letzten Gültigkeitstag der Zuweisung.

## Gruppenzuordnung bearbeiten

Gruppenzuordnungen können bearbeitet werden, um den Beginn oder das Ende der Zuweisung sowie die Notiz anpassen zu können.



## Zugewiesene Gruppe entziehen

Die zeitbasierten Gruppenzuweisungen können wie gewohnt entfernt werden:

- Setze den Haken für die Gruppen, die dem Nutzerkonto entzogen werden sollen.
- Wähle unter "Aktionen" die Option "Gruppenzuweisung entfernen".
- Bestätige, dass die Zuweisung(en) wirklich gelöscht werden sollen.



## Zeitbasierte Rollenzuordnung

### Rollenzuordnungen anzeigen

In der Liste der zugewiesenen Rollen werden auch zeitbasierte Zuweisungen aufgelistet:



Dabei hat der Status folgende Bedeutung

- **Ausstehend:** Die Zuweisung wurde noch nicht verarbeitet. Prüfe den Status ggf. zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal.
- **Aktiv:** Die Zuweisung ist aktuell aktiv.
- **Ausstehend Aktiv:** Die Zuweisung wird entsprechend dem Datum erst in der Zukunft aktiv.
- **Fehlerhaft:** Beim Verarbeiten der Zuweisung ist ein Fehler aufgetreten. Gründe hierfür können sein:
  - Die Gruppe bzw. Rolle wurde zwischenzeitlich entfernt.
  - Das Feature "Zeitbasierte Rollen- und Gruppenzuweisungen" ist deaktiviert.

### Rolle zuweisen

Beim [Zuweisen einer Rolle](#) kann ein Beginn- und End-Datum der Zuweisung, sowie eine Notiz angegeben werden:



**Hinweis:** \* Das Datum in "Beginn der Zuweisung" bezieht sich auf den ersten Gültigkeitstag der Zuweisung. \* Das Datum in "Ende der Zuweisung" bezieht sich auf den letzten Gültigkeitstag der Zuweisung.

## Rollenzuordnung bearbeiten

Rollenzuordnungen können bearbeitet werden, um den Beginn oder das Ende der Zuweisung sowie die Notiz anpassen zu können.



## **Zugewiesene Rolle entziehen**

Die zeitbasierten Rollenzuweisungen können wie gewohnt entfernt werden:

- Setze den Haken für die Rollen, die dem Nutzerkonto entzogen werden sollen.
- Wähle unter "Aktionen" die Option "Zuweisung aufheben".
- Bestätige, dass die Zuweisung(en) wirklich gelöscht werden sollen.

